

БЕРЕЗНЕГУВАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 09 липня 2021 року | Березнегувате |  №143 |

**Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

Відповідно до пункту 3 статті 36, підпункту 2 пункту б частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 75, 76 Кодексу Цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від січня 2015 року за №47/26492, з метою забезпечення безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Березнегуватської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. ПРИЗНАЧИТИ керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Березнегуватського селищного голову БОЙКА Сергія.

2. Керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі виникнення надзвичайної ситуації, своїм розпорядженням створити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – Штаб), призначити його начальника та затвердити кількісний та персональний склад штабу.

3. Затвердити обов’язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об’єктового рівня на території Березнегуватської селищної ради, що додаються.

4. Затвердити Положення про штабз ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, що додається.

5. Затвердити Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, що додаються.

6. Місцем роботи Штабу визначити зал засідань селищної ради, що розміщений за адресою: смт Березнегувате, Соборно-Миколаївська площа, 10. У разі необхідності Штаб розгортається і працює у населеному пункті виникнення надзвичайної ситуації.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бойка Сергія.

Селищний голова Сергій БОЙКО

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 селищної ради

 09 липня 2021року №143

**ОБОВ’ЯЗКИ**

**керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**
**об’єктового рівня на території Березнегуватської селищної ради**

**І. Загальні положення**

1. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об’єктового рівня призначається виконавчим комітетом селищної ради для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення будь-якої надзвичайної ситуації.
2. На час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.
3. Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

**ІІ. Керівник зобов’язаний:**

1. Здійснювати безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами.

2. Залежно від обставин, що склалися у зоні надзвичайної ситуації, самостійно приймати рішення щодо:

2.1. Створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та призначення його начальника;

2.2. Здійснення заходів з евакуації;

2.3. Зупинення діяльності суб’єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, та обмеження доступу населення до такої зони;

2.4. Залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб’єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;

2.5. Зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров’ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2.6. Інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення безпеки постраждалих.

3. Прийняті рішення оформляти розпорядженнями керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

4. Після ліквідації надзвичайної ситуації подати звіт щодо прийнятих рішень і перебігу подій під час ліквідації надзвичайної ситуації.

5. Проходити навчання з питань цивільного захисту відповідно до чинного законодавства.

6. Проводити навчання та тренування з оперативним складом штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

**ІІІ. Керівник має право**

1. Керувати всіма аварійними службами та формуваннями, що залучені до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Надавати, в межах своєї компетенції, розпорядження всім суб’єктам, які беруть участь у ліквідації надзвичайної ситуації, а також громадянам і організаціям, які знаходяться в зоні надзвичайної ситуації. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є обов’язковими для виконання всіма суб’єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб’єктами господарювання, розташованими у зоні надзвичайної ситуації.
3. Отримувати від суб’єктів забезпечення цивільного захисту та суб’єктів господарювання повну і достовірну інформацію про надзвичайну ситуацію для організації робіт з ліквідації її наслідків.

**IV. Відповідальність**

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації несе персональну відповідальність за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Завідувач сектору з питань

цивільного захисту та мобілізаційної

роботи селищної ради Тетяна ФУРДАК

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 селищної ради

 09 липня 2021року №143

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – Штаб).

2. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у формі розпорядження.

4. До складу штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залежно від рівня надзвичайної ситуації входять працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, органів місцевого самоврядування, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

Кількісну більшість складу штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залежно від особливостей та характеру надзвичайної ситуації складають працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

5. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління з надзвичайних ситуацій, які забезпечують його роботу.

6. Робота штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

**II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. Основними завданнями штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями штабу з ліквідації надзвичайної ситуації є:

1) визначення зони надзвичайної ситуації та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків надзвичайної ситуації;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, термінів їх залучення згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення надзвичайної ситуації, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок надзвичайної ситуації;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку надзвичайної ситуації, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні надзвичайної ситуації;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління з надзвичайної ситуації відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з ліквідації надзвичайної ситуації.

**III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності**

 1. Керівництво роботою штабу зліквідації наслідків надзвичайної ситуації здійснює начальник штабу зліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, підпорядковуються начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2. Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації виконує обов’язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у разі його відсутності.

3. Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідає за:

1) організацію роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

4. Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації зобов’язаний:

1) здійснювати керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні надзвичайної ситуації, ходу ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організовувати їх виконання.

5. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації розгортається в районі виникнення надзвичайної ситуації або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від рівня надзвичайної ситуації, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за рішенням начальника штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації можуть утворюватись робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, ведення робочої карти (схеми) зони надзвичайної ситуації, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямах ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та керівництва роботами у зоні надзвичайних ситуацій;

3) організаційна група - для організації і підготовки засідань штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

4) управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, підготовки пропозицій начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо їх застосування під час ліквідації наслідків;

5) представників органів влади, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації суб’єктів господарювання;

7) організації зв’язку - для організації зв’язку в зоні надзвичайної ситуації із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами самоврядування і керівництвом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, хід ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, прогноз розвитку надзвичайної ситуації та правила поведінки в зоні надзвичайної ситуації;

9) інші робочі групи.

7. Структурні підрозділи селищної ради, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідного рівня, та організовують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації має право одержувати від підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення надзвичайної ситуації, наслідків, спричинених надзвичайною ситуацією та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні надзвичайної ситуації та ходу ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

10. Після ліквідації наслідків надзвичайної ситуації штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проєкт звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації до органу, що його призначив.

11. Діяльність штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації припиняється після завершення виконання, покладених на нього завдань, на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації про ліквідацію штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

**IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. За особами, включеними до складу штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, на час виконання, покладених на них обов’язків, зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на надзвичайні ситуації, засобами зв’язку та оргтехнікою.

Завідувач сектору з питань

цивільного захисту та мобілізаційної

роботи селищної ради Тетяна ФУРДАК

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 селищної ради

 09 липня 2021року №143

**ВИДИ**
**оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

**І. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється у разі виникнення надзвичайної ситуації**

1. [Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n93) (додаток 1).

2. [Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n97) (додаток 2).

3. [Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n99) (додаток 3).

4. [Картка зв’язку у зоні надзвичайної ситуації](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n105) (додаток 4).

5. [Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації)](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n112) (додаток 5).

6. [Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n114) (додаток 6).

**ІІ. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється за необхідності залежно від особливостей та характеру надзвичайної ситуації**

1. Робоча карта (схема) зони надзвичайної ситуації.

2. [Оперативний план заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n122) (додаток 7).

3. [Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n124) (додаток 8).

4. [Журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n131) (додаток 9).

5. [Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)](https://zakononline.com.ua/documents/show/352298___352363#n139) (додаток 10).

Завідувач сектору з питань

цивільного захисту та мобілізаційної

роботи селищної ради Тетяна ФУРДАК

#

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 селищної ради

 від 09 липня 2021року №143

#

# ЖУРНАЛ

**реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер розпорядження | Дата реєстрації розпорядження | Стислий зміст розпорядження | Примітка |
|  |  |  |  |

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

(підпис) (прізвище, ініціали)

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 селищної ради

 від 09 липня 2021 року №143

**ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ**

# з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації \_

(стислий опис події)

Місце виникнення надзвичайної ситуації

 (регіон, район, населений пункт)

Час виникнення надзвичайної ситуації (дата, год., хв.)

“ ” 20 року год. хв.

Об’єкт

(територія, підприємство)

Суб’єкт господарювання, якому підпорядкований об’єкт

 (територія, підприємство)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата та час (год., хв., число, місяць, рік) | Інформація про оперативну обстановку, зміст завдань з ліквідації надзвичайноїситуації, хід аварійно-рятувальних робіт, результати виконання завдань | Прізвище, ініціали, підпис особи, яка поставила завдання | Прізвище, ініціали, підпис особи, яка отримала завдання, або особи, якадовела завдання |
|  |  |  |  |

#  Додаток 3

#  до рішення виконавчого комітету

#  селищної ради

#  від 09 липня 2021року № 143

# РОЗРАХУНОК

**сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування підрозділу сил цивільного захисту, його відомча належність | Кількість особового складу | Найменування засобів (техніки) та їх (її) кількість | Старша посадова особа підрозділу | Примітка |
| усього | залучено | резерв | найменування | усього | залучено | резерв |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

(підпис) (прізвище, ініціали)

#  Додаток 4

#  до рішення виконавчого комітету

#  селищного голови

#  від 09 липня 2021року № 143

# КАРТКА ЗВ’ЯЗКУ

**у зоні надзвичайної ситуації**

Характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | Прізвище, ім’я та по батькові | Номер телефону | Радіопозивний |
|  | Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації |  |  |  |
| **І. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації** |
| 1 | Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації |  |  |  |
| 2 | Керівник групи аналізу ситуації і підготовки даних |  |  |  |
| 3 | Керівник групи безпосереднього реагування |  |  |  |
| 4 | Керівник організаційної групи |  |  |  |
| 5 | Керівник групи матеріально-технічного забезпечення |  |  |  |
| 6 | Керівник групи управління резервом сил |  |  |  |
| 7 | Група представників центральних і місцевих органів влади |  |  |  |
| 8 | Керівник групи організації зв’язку |  |  |  |
| 9 | Керівник групи взаємодії із засобами масової інформації |  |  |  |
| **ІІ. Оперативні дільниці** |
| 1 | Старший на оперативній дільниці № 1 |  |  |  |
| 2 | Старший на оперативній дільниці № 2 |  |  |  |
| **ІІІ. Залучені сили цивільного захисту** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Примітка. Кількість оперативних дільниць визначається штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залежно від обстановки, що склалася у зоні надзвичайної ситуації.

 Начальник штабу з ліквідації

 наслідків надзвичайної ситуації

(підпис) (прізвище, ініціали)

#  Додаток 5

#  до рішення виконавчого комітету

#  селищної ради

#  від 09 липня 2021року №143

# ДОПОВІДЬ

**старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони**

# надзвичайної ситуації)

(найменування, належність сил цивільного захисту)

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

І. Засоби та техніка

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування засобу (техніки) | Номерний знак | Призначення засобу (техніки) | Старший машини, номер телефону | Прибуття в зону надзвичайної ситуації | Вибуття із зони надзвичайної ситуації | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ІІ. Особовий склад

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Прибуття в | Вибуття із |  |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | зонунадзвичайної ситуації | зонинадзвичайної ситуації | Примітка |
|  |  |  | дата, час (год., хв.) |  |
|  |  |  |  |  |  |

(посада, спеціальне звання старшої посадової особи)

(підпис) (прізвище, ініціали посадової особи)

Примітка. Доповідь подається начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації старшою посадовою особою під час прибуття сил і засобів до зони надзвичайної ситуації та вибуття із зони надзвичайної ситуації після виконання завдань.

#  Додаток 6

#  до рішення виконавчого комітету

#  селищної ради

#  від 09 липня 2021року № 143

#

# ЗВІТ

**про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту**

І. Стислий опис надзвичайної ситуації та її наслідків, хронометраж розвитку надзвичайної ситуації

ІІ. Дії органів управління, залучених сил та засобів (техніки) центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, обсяги виконаних ними робіт

ІІІ. Перелік та кількість залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки)

 ІV. Висновки та пропозиції

Примітка. Періодичність надання звітів, у тому числі підсумкового, визначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

 (посада)

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

 (дата, час)

 Додаток 7

 до рішення виконавчого комітету

 селищної ради

 від 09 липня 2021року №143

**ОПЕРАТИВНИЙ ПЛАН**

# заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

 Характер надзвичайної ситуації та дата її виникнення

Об’єкт

(територія, підприємство)

Суб’єкт господарювання, якому підпорядкований об’єкт

(територія, підприємство)

Обстановка в зоні надзвичайної ситуації на час розроблення плану

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелікзаходів з ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків | Строк виконання (дата, час) | Відповідальні за виконання | Відміткапро виконання або причину невиконання |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник штабу з ліквідаціїнаслідків надзвичайної ситуації |   |   |
|  |  (підпис) |  (прізвище, ініціали) |

#  Додаток 8

#  до рішення виконавчого комітету

#  селищної ради

#  від 09 липня 2021року №143

# ЖУРНАЛ

**обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації**

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

# І. Постраждалі особи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я,по батькові | Дата народження | Діагноз | Стан | Місце доставкипостраждалих (найменування закладу та його адреса) | Примітки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Усього постраждалих (у тому числі дітей) |  |

**ІІ. Особи, які загинули**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище,ім’я, по батькові | Дата народження | Діагноз (попередня причина летального випадку) | Місце доставкизагиблих (найменування закладу та його адреса) | Примітки |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Усього загиблих (у тому числі дітей) |  |

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації \_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

#  Додаток 9

#  до рішення виконавчого комітету

#  селищного голови

#  від 09 липня 2021року №143

# ЖУРНАЛ

**обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

# І. Матеріально-технічні засоби та техніка, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Дата і час доставки | Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення | Відповідальний за облік |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**ІІ. Матеріально-технічні засоби та техніка, пошкоджені під час ліквідації надзвичайної ситуації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Дата і час доставки | Найменування органу (підприємства, установи, організації), якому належить техніка або засоби | Відповідальний за облік |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Начальник штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

 підпис

прізвище, ініціали

#

#  Додаток 10

#  до рішення виконавчого комітету

#  селищної ради

#  від 09 липня 2021року №143

# ЖУРНАЛ

**обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)**

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Час (дата,год.,хв.) відбору проби | Місце та умови відбору проби | Тип проби | Назва показника, що визначається | Час (дата, год., хв.) проведення визначень, виконавець | Місце проведення визначень та вимірювань | Відомості про методику виконання вимірювань (назва, позначення) | Результат вимірювань | Похибка вимірювань |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 посада

 підпис

прізвище, ініціали