****

**ВИСОКОПІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОАТУУ UA65020070000029027**

**РІШЕННЯ**

**ДВАДЦЯТЬ П’ЯТОЇ СЕСІЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ VІІІ СКЛИКАННЯ**

26січня 2022 року №1357

|  |
| --- |
| Про передачу комунального майнакомунальному закладу «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради |

           З метою ефективного використання комунального майна, враховуючи висновки та рекомендації засідання постійної комісії селищної ради з питань планування та обліку, бюджету, фінансів, власності, соціально-економічного розвитку, відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, керуючись пунктом 31 частини першої статті 26, статтею 59, частиною п’ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Передати на баланс та закріпити на праві оперативного управління комунальному закладу «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради (код ЄДРПОУ 24947276) майно комунальної власності Високопільської селищної ради, а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменуванняіндивідуальновизначеного майна | Інвентарний номер | Одиницявиміру | Кіль-   кість | Вартість,грн |  Знос, грн |
| 1 | Стіл м/т Gsigh-2 | 114330951-114330952 | шт. | 2 | 5510 | 3410 |
| 3 | Штанга олімпійська (120кг) | 114330983 | шт. | 1 | 6437,83 | 3037,83 |
| 4 | Гантель (25кг) | 114330984-114330988 | шт. | 4 | 1640 | 820 |
| 5 | Ремень штангіста (кожаний) | 114330993 | шт. | 1 | 180 | 90 |
| 9 | Кольцо баскетбольне | 114331096-114331097 | шт. | 2 | 440 | 220 |
| 10 | Мегафон HQ 108 | 114331098 | шт. | 1 | 140,5 | 70,5 |
| 11 | Секундомір  | 114331140-114331141 | шт. | 2 | 900 | 450 |

2. Створити комісію з приймання-передачі майна, визначеного пунктом 1 цього рішення (далі – Комісія), у складі згідно з додатком 1.

3.Комісії здійснити приймання–передачу вищезазначеного майна комунальної власності Високопільської селищної ради в порядку, встановленому чинним законодавством шляхом складання відповідного акту приймання-передачі в місячний термін.

4. Уповноважити селищного голову Шостак-Кучмяк Г.А.:

1) укласти від імені Високопільської селищної ради договір про закріплення майна комунальної власності Високопільської селищної ради на праві оперативного управління за комунальним закладом «Архангельський опорний

заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради (код ЄДРПОУ 24947276), згідно з додатком 2.

2) затвердити акт приймання-передачі майна, що зазначене в пункті 1 цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування та обліку, бюджету, фінансів, власності, соціально-економічного розвитку.

Селищний голова                                  Ганна ШОСТАК – КУЧМЯК

|  |
| --- |
| Додаток 1до рішення двадцять п’ятої сесії    селищної ради VIII скликання           від 26 січня 2022 року №1357  |

СКЛАД КОМІСІЇ

з приймання-передачі майна комунальної власності Високопільської селищної ради на праві оперативного управління  комунальному закладу

 «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти»

 (код ЄДРПОУ24947276))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУЗИЧКО Тетяна Олександрівна | - | заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісіїЧлени комісії |
| МАЛЮЖОНОКТетяна Миколаївна | - | директор КЗ «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради |
| ПЛАХУТАТетяна Вікторівна | - | головний бухгалтер КЗ «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти»  Високопільської селищної ради |
| МОРОЗОлена Юріївна | - | головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку  Високопільської селищної ради |
| СТРІЛЬЧУК Світлана Миколаївна | - | головний спеціаліст з юридичної роботи відділу відділу кадрової, юридичної роботи, діловодства, контролю та надання послуг трудового архіву Високопільської селищної ради |

Секретар селищної ради                                                     Вікторія КОПЕРКО

|  |
| --- |
| Додаток 2до рішення двадцять п’ятої сесії    селищної ради VIII скликання           від 26 січня 2022 року №1357  |

ДОГОВІР

закріплення майна комунальної власності Високопільської селищної ради на праві оперативного управління за комунальним закладом

 «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради (код ЄДРПОУ24947276)

смт. Високопілля                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

  Високопільська селищна рада, код ЄДРПОУ 26555391 (надалі - Власник), в особі селищного голови Шостак-Кучмяк Ганни Антонінівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україн», з однієї сторони та комунальний заклад «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради (код ЄДРПОУ 24947276) (надалі-Користувач), в особі директора комунального закладу «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради Малюжонок Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Статуту комунального закладу «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

  1.1. Предметом договору є передача Власником Користувачу, на підставі рішення  \_ сесії селищної ради VIII скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року №\_\_ «Про передачу комунального майна комунальному закладу «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради» в оперативне управління майно, що перебуває у комунальній власності Високопільської селищної ради (надалі – Майно) для здійснення некомерційної господарської діяльності.

1.2. Відповідно до умов цього договору, Власник закріплює (передає) за Користувачем на праві оперативного управління Майно,а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменуванняіндивідуальновизначеного майна | Інвентарний номер | Одиницявиміру | Кіль-   кість | Вартість,грн |  Знос, грн |
| 1 | Стіл м/т Gsigh-2 | 114330951-114330952 | шт. | 2 | 5510 | 3410 |
| 2 | Штанга олімпійська (120кг) | 114330983 | шт. | 1 | 6437,83 | 3037,83 |
| 3 | Гантель (25кг) | 114330984-114330988 | шт. | 4 | 1640 | 820 |
| 4 | Ремень штангіста (кожаний) | 114330993 | шт. | 1 | 180 | 90 |
| 5 | Кольцо баскетбольне | 114331096-114331097 | шт. | 2 | 440 | 220 |
| 6 | Мегафон HQ 108 | 114331098 | шт. | 1 | 140,5 | 70,5 |
| 7 | Секундомір  | 114331140-114331141 | шт. | 2 | 900 | 450 |

1.3. Майно передається згідно з актом приймання-передачі.

1.4. Право оперативного управління майном у Користувача виникає з дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання – передачі майна з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

**2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА**

2.1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Власнику.

2.2. Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно, передане за Користувачем на праві оперативного управління.

2.3. Користувачу забороняється відчужувати Майно, а також надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію, передавати речові права щодо нього, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов’язані із зміною його цільового призначення.

2.4. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, не передбачені цим Договором, цілі.

 2.5. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі майна до дати повернення майна Власнику.

2.6. Облік Майна, що надане відповідно до вимог цього Договору для використання на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.7. Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку.

**3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

3.1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. З підписанням акту приймання-передачі Користувач засвідчує, що Майно в повному об’ємі відповідає їх функціональному призначенню.

3.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане Майно.

3.3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміну правового режиму Майна, що було передано йому на праві оперативного управління, Користувач повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене Майно у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу.

3.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акта приймання-передачі.

3.5. У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі Майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику Майна відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця.

3.6. Разом із Майном Користувачу передаються і матеріальні цінності, розміщені на об’єкті оперативного управління, які неможливо відділити від об’єкта оперативного управління без заподіяння їм шкоди.

3.7. Право оперативного управління, яке в себе включає володіння, користування та обмежене виключно умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядження Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем акту прийому-передачі в оперативне управління Майна.

3.8. Акт приймання-передачі Майна підписується (укладається) одночасно з передачею Майна в оперативне управління Користувачу після укладення цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.9. Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї із Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним за рішенням суду, яке набрало законної сили, Користувач повертає Власнику Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.

3.10. Днем припинення чи розірвання цього Договору є: день встановлення факту загибелі (зруйнування) Майна; день остаточного припинення однієї із сторін цього Договору; день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї із сторін Банкрутом; день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою; день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, неукладеним, нікчемним; день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову від Договору; день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна.

3.11. Будь-які поліпшення (в тому числі невід’ємні) Майна, здійсненні Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю селищної ради та не підлягають компенсації.

**4. ОБОВ`ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

4.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати згідно з актом приймання-передачі Майно Користувачу.

4.2. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

**5. ОБОВ`ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

5.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти згідно з актом приймання-передачі Майно.

5.2. Утримувати Майно та прилеглу територію у належному стані. Якщо об’єктом оперативного управління являється нежитлове приміщення у житловому чи нежитловому будинку, здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності – забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту.  Виконувати усі санітарні норми та правила. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

5.3. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт.

5.4. Здійснювати технічне обслуговування Майна за власний рахунок.

5.5. Проводити щорічну інвентаризацію Майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.6. На письмовий запит Власника в установлений законом термін надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

5.7. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати Власника чи його уповноважених представників до огляду Майна.

5.8. Невідкладно письмово повідомляти Власника щодо порушення судового провадження у справі про банкрутство Користувача чи про припинення провадження.

5.9. Повернути Майно Власнику протягом 20 днів після закінчення строку дії цього Договору з підписанням відповідного акта приймання-передачі.

**6. ПРАВА ВЛАСНИКА**

6.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві оперативного управління Користувачу.

6.2. Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в оперативне управління згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в оперативного управління Майна.

6.3. Вилучати із користування надлишкове Майно, а також Майно, яке не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

6.4. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття передбачених чинним законодавством заходів.

6.5. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

 6.6. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися внаслідок користування Майном.

6.7. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

**7. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

7.1. Використовувати Майно у власних цілях.

7.2. Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві оперативного управління в цілях своєї діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

7.3. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7.4. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.

7.5. Залучати спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт з Майном, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов’язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, включаючи вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення надати підтвердні документи відповідно до законодавства.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку.

**11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами, з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» до прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна, яке було закріплене за Користувачем на праві оперативного управління.

11.2. Дія Договору припиняється у разі:

- реорганізації або ліквідації Користувача;

- у разі прийняття рішення Власником про зміну правового режиму Майна;

- за згодою Сторін.

11.3. Власник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- систематичного порушення умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Власником чи уповноваженим ним органом;

- передачі об’єкта/ частини об’єкта оперативного управління в користування іншим особам без дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативно-правових актів;

- використання об’єкту/ частини об’єкту оперативного управління не за призначенням.

Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту отримання Користувачем відповідного письмового повідомлення Власника.

Розірвання Договору в односторонньому порядку є правом Власника, а не обов’язком. Наявність зазначеного права не є перешкодою для звернення Власника до суду з вимогою про розірвання договору у випадках, визначених п. 11.3 Договору.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

12.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Власника, другий – у Користувача.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, шляхом направлення листа.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Власник**Високопільська селищна рада:код ЄДРПОУ 2655539174000, Херсонська обл., Бериславський р-н., смт. Високопілля, вул. Визволителів 112,тел. (05535) 2 17 95 е-mail: vysradaotg@ukr.net, сайт: kronau.in.uaСелищний голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ШОСТАК-КУЧМЯК Підпис                                  ПІБ\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 рокуМ.П. | **Користувач**Комунальний заклад «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної радиКод ЄДРПОУ - 24947276Адреса: 74000, Херсонська обл., Високопільський р-н, смт.Архангельське,вул. Шевченка,буд.44Директор комунального закладу «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна МАЛЮЖОНОК  Підпис                                  ПІБ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 рокуМ.П. |

Високопільська селищна рада

 (найменування юридичної особи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  | 26555391  |  |

 ЗАТВЕРДЖУЮ

 Селищний голова

 Ганна ШОСТАК-КУЧМЯК

(посада, ініціали та прізвище)

 **Акт приймання-передачі основних засобів** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

 «\_\_» січня 2022 р.

смт. Високопілля

 (місце складання)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата складання |
|  |  |
| Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби  | Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби  | Найменування та коротка характеристика об’єкта | Інвентарний (номенклатурний) номер | Кількість  | Первісна (переоцінена)вартість | Сумаза одиницю | Знос | Рік випуску(побудови) | Номер паспорта |
| за одиницю | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Високопільська селищна рада(код ЄДРПОУ 26555391) | Комунальний заклад «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради(код ЄДРПОУ - 24947276) | Стіл м/т Gsigh-2 | 114330951-114330952 | 2 | 5510,00 | 2755,00 | 1705,00 | 3410,00 | 2010 |  |
| Високопільська селищна рада(код ЄДРПОУ 26555391) | Комунальний заклад «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради(код ЄДРПОУ - 24947276) | Штанга олімпійська (120кг) | 114330983 | 1 | 6437,83 | 6437,83 | 3037,83 | 3037,83 | 2010 |  |
| Високопільська селищна рада(код ЄДРПОУ 26555391) | Комунальний заклад «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради(код ЄДРПОУ - 24947276) | Гантель (25кг) | 114330984-114330988 | 4 | 1640,00 | 410,00 | 205,00 | 820,00 | 2010 |  |
| Високопільська селищна рада(код ЄДРПОУ 26555391) | Комунальний заклад «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради(код ЄДРПОУ - 24947276) | Ремень штангіста (кожаний) | 114330993 | 1 | 180,00 | 180,00 | 90,00 | 90,00 | 2010 |  |
| Високопільська селищна рада(код ЄДРПОУ 26555391) | Комунальний заклад «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради(код ЄДРПОУ - 24947276) | Кольцо баскетбольне | 114331096-114331097 | 2 | 440,00 | 220,00 | 110,00 | 220,00 | 2010 |  |
| Високопільська селищна рада(код ЄДРПОУ 26555391) | Комунальний заклад «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради(код ЄДРПОУ - 24947276) | Мегафон HQ 108 | 114331098 | 1 | 140,50 | 140,50 | 70,50 | 70,50 | 2010 |  |
| Високопільська селищна рада(код ЄДРПОУ 26555391) | Комунальний заклад «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради(код ЄДРПОУ - 24947276) | Секундомір | 114331140-114331141 | 2 | 900,00 | 450,00 | 225,00 | 450,00 | 2010 |  |
| Всього  |  | 15248,33 |  | 5443,33 | 8098,33 |  |

 На підставі рішення двадцять \_\_ сесії селищної ради VІІІ скликання від \_ січня 2022 року №\_ «Про передачу комунального майна

комунальному закладу «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради» проведено огляд матеріальних цінностей

Місцезнаходження об’єкта у момент передачі (прийняття) – адміністративний будинок Високопільської селищної ради у смт. Архангельське

Коротка характеристика об’єкта Основні засоби (машини та обладнання) – матеріальні цінності,що раніше були закріплені за інструктором з фізичної культури Нартовим О.В.

Об’єкт технічним умовам відповідає/не відповідає – відповідає

Висновок комісії матеріальні цінності у придатному стані для використання за цільовим призначенням

 Перелік документації, що додається \_\_\_\_відсутні\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії | заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  | МУЗИЧКО Тетяна Олександрівна |
| Члени комісії |  |  |  |
|  | директор КЗ «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  | МАЛЮЖОНОК Тетяна Миколаївна |
|  | головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку  Високопільської селищної ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  | МОРОЗОлена Юріївна |
|  | головний спеціаліст з юридичної роботи відділу відділу кадрової, юридичної роботи, діловодства, контролю та надання послуг трудового архіву Високопільської селищної ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  | СТРІЛЬЧУК Світлана Миколаївна |
|  | головний бухгалтер КЗ «Архангельський опорний заклад загальної середньої освіти» Високопільської селищної ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  | ПЛАХУТА Тетяна Вікторівна |

Об’єкт основних засобів:

 здав Селищний голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ШОСТАК-КУЧМЯК

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

прийняв директор КЗ «Архангельський опорний

 заклад загальної середньої освіти»

 Високопільської селищної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна МАЛЮЖОНОК .
 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва облікового регістру | За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | Сума |
|  | 1114 | 114 | 15248,33 |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку Високопільської селищної ради Олена МОРОЗ .(посада, ініціали та прізвище) |

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

«\_\_» січня 2022р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку Високопільської селищної ради. (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | Олена МОРОЗ(ініціали та прізвище) |