



**БІЛОГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
LVI сесія VIII скликання

с. Білогородка

22 грудня 2023 року

РІШЕННЯ № 2194

Про затвердження Програми підтримки комунальної установи «Об'єднаний Трудовий архів сіл, селищ, міст Бучанського району» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області на 2024 рік

Керуючись пунктом б) статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогами Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», з метою подальшого централізованого зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб від територіальної громади та для здійснення фінансування і підтримки архівної справи, Білогородська сільська рада,-

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Програму підтримки комунальної установи «Об'єднаний Трудовий архів сіл, селищ, міст Бучанського району» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області на 2024 рік (далі – Програма), що додається.
2. Фінансовому управлінню Білогородської сільської ради передбачити відповідні видатки на виконання Програми в межах щорічних обсягів бюджетного фінансування.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на профільну постійну комісію сільської ради відповідно до визначених функцій і повноважень.

Сільський голова



Антон ОВСІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням LVI сесії
Білогородської сільської ради VIII
скликання
№ 2194 від 22 грудня 2023 р.



Антон ОВСІЄНКО

ПРОГРАМА

**Підтримки комунальної установи «Об'єднаний Трудовий архів сіл,
селищ, міст Бучанського району» Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області на 2024 рік**

с. Білогородка

2023 рік

З М І С Т

1. Паспорт Програми підтримки комунальної установи «Об'єднаний Трудовий архів сіл, селищ, міст Бучанського району» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області на 2024 рік.
2. Загальні положення.
3. Мета Програми.
4. Обґрунтування шляхів і заходів здійснення Програми.
5. Фінансування Програми.
6. Очікувані результати виконання Програми.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Архівна установа	Комунальна установа «Об'єднаний Трудовий архів сіл, селищ, міст Бучанського району» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, Код ЄДРПОУ 36578044, Місцезнаходження: Україна, 08129, с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Ярослава Мудрого, 1-А
2	Ініціатор розробки Програми	Білогородська сільська рада
3	Підстави для розробки Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національний архівний фонд і архівні установи», рішення Бучанської районної ради VIII скликання Київської області від 25.01.2021р. №45-04-VIII «Про безоплатну передачу майна (майнових прав) зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Києво- Святошинського району Київської області, ліквідованого постановою Верховної Ради України від 17.07.2020р. № 807-IX « Про утворення та ліквідацію районів» у комунальну власність Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області (у особі Борщагівської сільської ради), рішення 4 сесії VIII скликання Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області від 12.02.2021р. №15-4-VIII «Про безоплатне прийняття майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Києво-Святошинського району Київської області у комунальну власність Борщагівської сільської територіальної громади в особі Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, а саме комунальної установи «Києво- Святошинський районний трудовий архів» Києво-Святошинської районної ради Київської області, зміну засновника, зміну назви та затвердження Положення та Програми в новій редакції»
4	Розробник Програми	Білогородська сільська рада
5	Відповідальні виконавці	Фінансове управління Білогородської сільської ради
6	Учасники Програми	Білогородська сільська рада, Борщагівська сільська рада,

		КУ «Об'єднаний Трудовий архів сіл, селищ, міст Бучанського району»
7	Термін реалізації Програми	2024 рік
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	60 тис. грн.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Архівні документи є складовою частиною світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів, які використовуються з науковою метою, для забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств всіх форм власності, а також задоволення запитів громадян соціально- правового характеру.

У зв'язку з ліквідацією підприємств та організацій різних форм власності гостро стоїть питання щодо забезпечення збереженості соціально значущих документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання, що утворилися у результаті їхньої діяльності, інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. Тому необхідно систематизувати документи з особового складу усіх ліквідованих підприємств, забезпечити їх зберігання, налагодити видачу відповідних архівних довідок громадянам, які цього потребують.

Ця проблема може бути вирішена шляхом забезпечення подальшої діяльності трудового архіву для зберігання даних документів та реалізації Програми підтримки комунальної установи «Об'єднаний Трудовий архів сіл, селищ, міст Бучанського району» Боргахівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі- Програма).

З прийняттям Програми зможуть виконуватися завдання щодо зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду , відповідно до норм чинного законодавства.

Підставою для прийняття Програми на 2024 рік є Закони України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Трудовим архівом надаються послуги з: виявлення документів за справами, виконання соціально- правових запитів громадян за документами архіву про прийняття, переведення, звільнення працівників, про трудовий стаж, про розмір заробітної плати, також виконання запитів юридичних осіб за документами архіву, виконання запитів з історії підприємств, установ, організацій.

До Трудового архіву станом на 01.10.2022 р. прийнято на зберігання від 81 ліквідованого підприємства та організацій Білогородської сільської територіальної громади, що становить 814 архівних одиниць зберігання.

Всього в Трудовому архіві на зберіганні знаходиться 15 903 архівних справ.

3. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань підтримки архівної справи, задоволенні соціальних потреб громадян щодо забезпечення зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території сіл Білогородка, Святопетрівське, Гореничі, Бобриця, Музичі та Неграші, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на цій території.

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАХОДІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПРОГРАМИ

Основними шляхами та способами, передбаченими в Програмі, та які спрямовані на розв'язання проблем є:

- реалізація державної політики в галузі архівної справи;
- підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників архівної установи;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів Білогородської сільської територіальної громади, збільшення їх обсягу та розширення фондів;
- створення належних умов для забезпечення захисту від несанкціонованого доступу, незаконного використання конфіденційної інформації щодо документів, що не належать до Національного архівного фонду;
- приведення діловодства у відповідність з чинним законодавством, забезпечення та використання в соціально-правових цілях документів з особового складу підприємств, установ і організацій Білогородської сільської територіальної громади;
- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видавання юридичним особам і громадянам у встановленому Державною архівною службою України порядку видачі архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні в інтересах громади;
- ведення прийому громадян, розгляд звернень громадян, та вирішення інших питань, що входять до компетенції Трудового архіву;
- забезпечення прав і законних інтересів громадян щодо інформації соціально-правового характеру шляхом своєчасної видачі довідок;
- участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ та організацій-джерел комплектування.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюватиметься у вигляді субвенції з бюджету Білогородської сільської територіальної громади до бюджету Борщагівської сільської територіальної громади в межах коштів, затверджених у бюджеті Білогородської сільської територіальної громади на зазначені цілі на відповідний рік.

Кошти, виділені відповідно до прийнятої Програми, направляються до Трудового архіву на здійснення заходів:

- оплату праці працівників архівної установи;
- оплату енергоносіїв;
- утримання архівної установи та поточний ремонт;
- придбання та оновлення обладнання і устаткування для зберігання документів та інші поточні видатки.

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Білогородської сільської територіальної громади;
- задовольнити у необхідних обсягах потреби Білогородської сільської територіальної громади щодо інформації соціально-правового характеру;
- забезпечити повноцінний захист документів;
- створити ефективні умови для роботи працівників архіву;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення Трудового архіву.

Термін виконання Програми : 2024 рік.

Секретар ради



Юрій МАРЧЕНКО