Додаток 1

до рішення сесії Шпанівської сільської ради

29.02.2024 року №1662

Розрахунок

тарифу платної соціальної послуги

відділення соціальної роботи

Комунальний заклад “Центр надання соціальних послуг”

Шпанівської сільської ради на 2024 рік

**1. Прямі витрати.**

1.1. Прямі витрати на оплату праці (заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Розмір** | **Витрати на рік, грн.** |
| 1 | Посадовий оклад фахівця із соціальної роботи | 5527, 00 | 5527,00 грн. \* 12 міс. = 66324,00 |
| 2 | Підвищення посадового окладу у зв’язку зі шкідливими та важкими умовами праці | 15 % посадового окладу | 66324,00 грн. \* 0,15 = 9948,60 |
| 3 | Надбавка за складність та напруженість в роботі | 50 % посадового окладу із врахуванням підвищень | 66324,00 + 9948,60) \* 0,5 = 38136,30 |
| 4 | Надбавка за вислугу років | 20 % посадового окладу із врахуванням підвищень | 66324,00 + 9948,60) \* 0,2 = 15254,52 |
| 5 | Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу | 5527 | 5527 |
| 6 | Всього заробітна плата | | 66324,00  +9948,60  + 38136,30+ 15254,52+5527  =135190,42 |
| 7 | Єдиний соціальний внесок | 22 % від рядка 7 | 135190,42\*0,22=29741,89 |
| Разом: | | | 164932,31 |
| Норма тривалості робочого часу на 2024 рік при 40-годинному робочому тижні – 262 дні. Прямі витрати на оплату праці в розрахунку на 1 день надання послуги:  164932,31/262/8=78,69 грн./год | | | **х** |

**Витрати** **на придбання товарів, робіт і послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ТМЦ | Термін використання (місяців) | Кількість | Ціна, грн. | Вартість, грн. |
| 1 | Рукавиці гумові | 3 | 12 пари | 4 | 192,00  ((12пар\* 4 квартали)\* 4 грн.) |
| Разом: | | | | | 192,00 |

ПВ = (164932,31грн. +192,00) : 262 : 8 = 78,78 грн.

частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості *соціальної послуги* : ЧАВ = *АВ х КРАВ : КД*

де:

ЧАВ — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ — адміністративні витрати;

КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

КД — кількість календарних днів;

Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,

де:

АВ — адміністративні витрати;

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ — інші адміністративні витрати.

**2. Адміністративні витрати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Витрати на рік, грн.** |
| 1 | **Адміністративний та управлінський персонал (директор, працівники бухгалтерії, інспектор з кадрів, фахівець із соціальної роботи, інженер з охорони праці, завідувач господарства)** | 157732,80 |
| **2** | **Зарплата персоналу згідно штатного розпису** |  |
| 3 | **Господарський та обслуговуючий персонал (прибиральник службових приміщень, водії автотранспортних засобів, сторожі)** | - |
| **4** | **Зарплата персоналу згідно штатного розпису** | - |
| **5** | **Всього заробітна плата** | 157732,80 |
| **6** | **Єдиний соціальний внесок – 8,41%** | 157732,80\*0,0841=  13265,33 |
| **Разом:** | | **170998,13** |

**Витрати** **на придбання товарів, робіт і послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ТМЦ | Термін використання (місяців) | Кількість | Ціна, грн. | Вартість, грн**.** |
| 1 | Заправка та ремонт катриджів |  |  | 400 | 4000 |
| 2 | Придбання канцелярьких товарів |  |  |  | 15000 |
| Разом: | | | | | 19000.00 |

Величина адміністративних витрат із застосуванням коефіцієнта розподілу –**170998,13**+19000,00 = 189998,13 \* 0,15=28499,72/262/8=13,60 грн.

Тариф платної соціальної послуги в розрахунку на 1 годину її надання –

78,78 грн..+13,60 грн.= **92,38 грн.**

Тариф платної соціальної послуги в розрахунку на 1 хвилину її надання –

92,38 /60 хв. = **1,54 грн.**

Секретар сільської ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 2

до рішення сесії Шпанівської сільської ради

29.02.2024№1662

Розрахунок

тарифу платної соціальної послуги

відділення соціальної допомоги вдома

Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг»

Шпанівської сільської ради на 2024 рік

1. Прямі витрати.

1.1. Прямі витрати на оплату праці (заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Розмір** | **Витрати на рік, грн.** |
| 1 | Посадовий оклад соціального робітника | 4633,00грн. | 4633,00 грн. \* 12 міс. = 55596,00 |
| 2 | Підвищення посадового окладу у зв’язку зі шкідливими та важкими умовами праці | 15 % посадового окладу | 55596,00 \* 0,15 = 8339,40 |
| 3 | Підвищення посадового окладу за обслуговування осіб із значно зниженою рухомою активністю та ліжкових хворих | 20 % посадового окладу | 55596,00 грн. \* 0,2 = 11119,20 |
| 4 | Надбавка за складність та напруженість в роботі | 50 % посадового окладу із врахуванням підвищень | 55596,00+ 8339,40+ 11119,20) \* 0,5 = 37527,30 |
| 5 | Надбавка за вислугу років | 10% посадового окладу з врахуванням підвищень | 55596,00+ 8339,40+ 11119,20= 75054,60\*0,10=  7505,46 |
| 6 | Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу | 4633,00 | 4633,00 |
| 7 | Всього заробітна плата | | 55596,00+  8339,40+  11119,20+  37527,30+  7505,46+  4633,00 =  = 124720,36 |
| 8 | Єдиний соціальний внесок | 22 % від рядка 7 | 124720,36\*0,22=  27438,48 |
| Разом: | | | **152158,84грн.** |
| Норма тривалості робочого часу на 2024 рік при 40-годинному робочому тижні – 262 днів Прямі витрати на оплату праці в розрахунку на 1 день надання послуги: 152158,84/262/8=72,59 грн./год | | | **х** |

**Витрати** **на придбання товарів, робіт і послуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ТМЦ | Термін використання (місяців) | Кількість | Ціна, грн. | Вартість, грн. |
| 1 | Рукавиці гумові | 3 | 4 пари | 22 | 352,00 |
| 2 | Ремонт велосипедів | 12 | 1 шт | 5000 | 5000 |
| 3 | Медичний огляд | 12 | 1 шт | 1000 | 1000 |
| 4 | Зошити | 6 | 2 шт | 10 | 40 |
| 5 | Ручка кулькова | 3 | 4 шт | 5 | 80 |
| Разом: | | | | | 6472 |

ПВ = (152158,84 грн. + 6472,00грн.) : 262 : 8 = 75,68 грн.

Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги : ЧАВ = АВ х КРАВ : КД

де:

ЧАВ — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ — адміністративні витрати;

КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

КД — кількість календарних днів;

Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ, де:

АВ — адміністративні витрати;

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ — інші адміністративні витрати.

**2. Адміністративні витрати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Витрати на рік, грн.** |
|  | **Адміністративний та управлінський персонал (директор, працівники бухгалтерії, інспектор з кадрів, фахівець із соціальної роботи, інженер з охорони праці, завідувач господарства)** | 157732,80 |
| **1** | **Зарплата персоналу згідно штатного розпису** |  |
|  | **Господарський та обслуговуючий персонал (прибиральник службових приміщень, водії автотранспортних засобів, сторожі)** | - |
| **2** | **Зарплата персоналу згідно штатного розпису** | - |
| **3** | **Всього заробітна плата** | 157732,80 |
| **4** | **Єдиний соціальний внесок** | 157732,80\*0,0841=  13265,33 |
| **Разом:** | | **170998,13** |

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ТМЦ | Термін використання (місяців) | Кількість | Ціна, грн. | Вартість, грн. |
| 1 | Заправка та ремонт катриджів |  | 10 | 400 | 4000 |
| 2 | Придбання канцелярьких товарів |  | х | х | 15000 |
| Разом: | | | | | 19000 |

Величина адміністративних витрат із застосуванням коефіцієнта розподілу становить: **(170998,13** + 19000,00)=189998, 13\* 0,15/262/8=13,60грн.

Тариф платної соціальної послуги в розрахунку на 1 годину її надання становить: 75, 68 грн.+ 13,60 грн.= **89,28 грн.**

Тариф платної соціальної послуги в розрахунку на 1 хвилину її надання становить: 89,28 грн.: 60 хв. **= 1,49 грн.**

Секретар сільської ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 3

до рішення сесії Шпанівської сільської ради

29.02.2024№1662

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ,**  
**що становлять зміст платних соціальних послуг, орієнтовний час для їх виконання**

**Догляд вдома**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Одиниця вимірювання** | **Витрати часу** **на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин\*** | **Вартість заходу по тарифу згідно розрахунку-1,49 грн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **І** | Допомога у веденні домашнього господарства | | | |
| 1.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: | Один захід |  |  |
| - магазин | 30 (за потреби) | 44. 70 |
| - аптека | 30 (за потреби) | 44. 70 |
| - ринок | 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) | 125.16 |
|  | доставка гарячих обідів | Один захід | 60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком | 89.40 |
| 1.2 | Допомога у приготуванні їжі: | Один захід |  |  |
| - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; | 18 (за потреби) | 26.82 |
| - винесення сміття | 8 (за потреби) | 11.92 |
| 1.3 | Приготування їжі | Один захід | 60 (за потреби, 1 раз за відвідування) | 89.40 |
| 1.4 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон) | 90 (за потреби) | 134.10 |
| 1.5 | Косметичне прибирання житла | Один захід | 22 (за потреби) | 32.78 |
| 1.6 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; | Одне розпалювання, доставка, піднесення, | 42 (за потреби) | 62.58 |
| розчищення снігу | розчищення | 20 (за потреби) | 29.80 |
| 1.7 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 (за потреби) | 8.94 |
| 1.8 | Оплата комунальних платежів (звірення платежів) | Одна оплата | 45 (за потреби) | 67.05 |
| **II** | Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю | | | |
| 2.1 | Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | Один захід | 15 (за потреби) | 22.35 |
| 2.2 | Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | Один захід | 15 (за потреби) | 22.35 |
| 2.3 | Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни | Один захід | 15 (за потреби) | 22.35 |
| 2.4 | Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни | Один захід | 20 (за потреби) | 29.80 |
| 2.5 | Зміна/заміна підгузок, пелюшок | Один захід | 20 (за потреби) | 29.80 |
| 2.6 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 (за потреби) | 89.40 |
| 2.7 | Чищення зубів; допомога при чищенні зубів | Один захід | 15 (2 рази на день або за потреби) | 22.35 |
| 2.8 | Миття голови; допомога при митті голови | Один захід | 15 (за потреби) | 22.35 |
| 2.9 | Розчісування, допомога при розчісуванні | Один захід | 10 (за потреби) | 14.90 |
| 2.10 | Гоління, допомога при голінні | Один захід | 20 (за потреби) | 29.80 |
| 2.11 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 (за потреби) | 29.80 |
| 2.12 | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 (за потреби) | 29.80 |
| 2.13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 (за потреби) | 59.60 |
| 2.14 | Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) | 44.70 |
| 2.15 | Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) | Один захід | 24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) | 35.76 |
| 2.16 | Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби) | Один захід | 45 (за потреби) | 67.05 |
| 2.17 | Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом | Один захід | 30 (за потреби) | 44.70 |
| 2.18 | Допомога у написанні й прочитанні листів | Один захід | 30 (за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 44.70 |
| **III** | Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) | Один захід | 15 (за потреби) | 22.35 |
| **IV** | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | | | |
| 4.1 | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення (за потреби) | 15 (за потреби) | 22.35 |
| 4.2 | Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я | Разове доручення (за потреби) | 84 (за потреби) | 125.16 |
| 4.3 | Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | Разове доручення (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 67.05 |
| 4.4 | Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об’єднаннях | Разове доручення (за потреби) | 72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 107.28 |
| 4.5 | Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення | Разове доручення (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 29.80 |
| **V** | Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю | | | |
| 5.1 | Навчання навичкам: | | | |
| вмивання, обтирання, обмивання; | Один захід (за потреби) | 15 ( за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 22.35 |
| вдягання, роздягання; | Один захід (за потреби) | 15 /(за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 22.35 |
| зміни натільної білизни; | Один захід (за потреби) | 15 ( за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 22.35 |
| зміни постільної білизни; | Один захід (за потреби) | 20 ( за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 29.80 |
| користування туалетом | Один захід (за потреби) | 20 ( за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 29.80 |
| користування гігієнічними засобами | Один захід (за потреби) | 20 (за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 29.80 |
| **VI** | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними | | | |
| 6.1 | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 67.05 |
| 6.2 | Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 67.05 |
| **VII** | Психологічна підтримка | | | |
| 7.1 | Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | Один захід (за потреби) | 30 (за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком) | 44.70 |
| 7.2 | Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | Один захід (за потреби) | 30 (за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку) | 44.70 |
| 7.3 | Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | Один захід (за потреби) | 60 (одноразово / за потреби) | 89.40 |
| 7.4 | Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо | Разове доручення | 78 (за потреби) | 116.22 |
| **VIII** | Надання інформації з питань соціального захисту населення | | | |
| 8.1 | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 67.05 |
| 8.2 | Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) | 29.80 |
| **IX** | Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги | | | |
| 9.1 | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 67.05 |
| 9.2 | Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 67.05 |
| **Х** | Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) | Одне оформлення | 60 (за потреби) | 89.40 |

**Натуральна допомога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Одиниця вимірювання | Примітка/ уточнення | Витрати часу на проведення заходу, що становить зміст соціальної послуги, хвилин\* | **Вартість заходу по тарифу згідно розрахунку-1,49 грн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Заходи, які надаються 2 рази на тиждень** | | |  |  |
| 1.1 | Принесення вугілля, дров | Одне принесення з розпалюванням |  | до 40 (за потреби) | 59.60 |
| 1.2 | Прання дрібних речей, натільної білизни тощо | Одне прання | До 1,5 кг сухої білизни | 40 (за потреби) | 59.60 |
| 1.3 | Прасування | Одне прасування | До 1,5 кг сухої білизни | 40 (за потреби) | 59.60 |
| **2** | **Заходи, які надаються 1 раз на тиждень** | | |  |  |
| 2.1 | Косметичне прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, поливання кімнатних рослин тощо) | Один захід | 1 раз на 5 днів | 25 (за потреби) | 37.25 |
| 2.2 | Ремонтні роботи: |  |  |  |  |
| внутрішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи в будинку (квартирі), зокрема сантехніки, електромереж (розеток, вимикачів), меблів тощо) | Разове доручення | Щодо внутрішньої побілки стін вапном 1 раз на рік в обсязі не більше ніж 40 кв. метрів | 15-45 (за потреби) | 22.35-67.05 |
| 2.3 | Допомога при консервуванні овочів та фруктів | Разове доручення |  | 90 (за потреби) | 134.10 |
| **3** | **Заходи, які надаються 1 раз на місяць** | | |  |  |
| 3.1 | Прання білизни та одягу |  |  |  |  |
| автоматичне (прання постільної білизни, рушників, верхнього одягу тощо) | Одне прання | До 5 кг сухої білизни | 45-90 (за потреби) | 67.05-134.10 |
| 3.2 | Прасування | Одне прасування | Від 1,5 до 5 кг сухої білизни. Якщо білизни більше ніж 2 кг, виконання заходу можна розділити на 2 рази | 40 (за потреби) | 59.60 |
| 3.3 | Перукарські послуги (стрижка, укладка, фарбування волосся) | Один захід |  | 30-50 (за потреби) | 44.70-74.50 |
| 3.4 | Послуги манікюрниці (педикюрниці) | Один захід |  | 30-60 (за потреби) | 44.70-89.40 |
| 3.5 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення |  | 15-30 (за потреби) | 22.35-44.70 |
| 3.6 | Ремонт взуття | Разове доручення |  | 15-45 (за потреби) | 22.35-67.05 |
| 3.7 | Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин) | Один захід |  | 35 (за потреби) | 52.15 |
| 3.8 | Косіння трави біля будинку | Одне косіння | 0,02 га | 15-55 (за потреби) | 22.35- 81.95 |
| 3.9 | Косіння трави біля паркану | Одне косіння | Не більше ніж 0,02 га | 15-45 (за потреби) | 22.35-67.05 |
| 3.10 | Обробіток присадибної ділянки загальною площею 0,02 га: | |  |  |  |
| прополювання городу від бур’яну | Один захід |  | 50 (за потреби) | 74.50 |
| прополювання квітника від бур’яну | Один захід |  | 30 (за потреби) | 44.70 |
| посадка овочевих культур | Один захід |  | 50 (за потреби) | 74.50 |
| підгортання картоплі/ оброблення від шкідників | Один захід |  | 60 (за потреби) | 89.40 |
| збирання врожаю, у тому числі копання картоплі | Один захід |  | 90 (за потреби) | 134.10 |
| 3.11 | Ремонтні роботи: |  |  |  |  |
| зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану тощо) | Разове доручення | Щодо зовнішньої побілки стін вапном 1 раз на рік в обсязі не більше ніж 40 кв. метрів | 15-60 (за потреби) | 22.35-89.40 |
| **4** | **Заходи, які надаються 2 рази на рік** | | |  |  |
| 4.1 | Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухоних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі) | Один захід раз на півроку |  | 120 (за потреби) | 178.80 |
| 4.2 | Пошиття одягу (разом із розкроюванням, приміркою тощо) | Один захід |  | 20-60 (за потреби) | 29.80-89.40 |
| 4.3 | Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна) | Одне миття одного вікна |  | 30 (за потреби) | 44.70 |
| **5** | **Заходи, які надаються 1 раз на рік** | | |  |  |
| 5.1 | Заклеювання вікон (не більше ніж три вікна) | Заклеювання одного вікна |  | 30 (за потреби) | 44.70 |
| 5.2 | Побілка стін вапном (зовнішня/внутрішня) | Один захід | Не більше ніж 40 кв.м стін | 160 (за потреби) | 238.40 |
| 5.3 | Чищення пічних димоходів | Один захід | Перед початком опалювального сезону | 30-45 (за потреби) | 44.70-67.05 |
| 5.4 | Рубання (розпилювання) дров | Один захід | 2 куб.м дров. За потреби виконання заходу можна розділити на 2 рази | 60 (за потреби) | 89.40 |
| 5.5 | Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників) | Один захід | До 0,02 га | 30 (за потреби) | 44.70 |
| 6. | **Заходи без визначеної періодичності** | | | | |
| 6.1 | надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності | Один захід | За потреби | 30 (за потреби) | 44.70 |

\* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, подано орієнтовно (як середній показник), він може бути іншим з огляду на матеріально-побутові умови проживання отримувача соціальної послуги.

Секретар сільської ради Марія ДОГОЙДА