



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Друга сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

22.12.2015

м. Ужгород

№ 93

**Про затвердження Статуту
Закарпатського обласного
краєзнавчого музею імені Тиводара
Легоцького**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Статут Закарпатського обласного краєзнавчого музею імені Тиводара Легоцького.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, культури, духовності, молодіжної політики, фізкультури і спорту, національних меншин та інформаційної політики (Орос І. І.).

Голова ради

М. Рівіс

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної
ради
22.12.2015 № 93

**СТАТУТ
ЗАКАРПАТСЬКОГО ОБЛАСНОГО КРАЄЗНАВЧОГО
МУЗЕЮ ІМЕНІ ТИВОДАРА ЛЕГОЦЬКОГО**

м. Ужгород
2015 рік

1. Загальні положення

1.1. Закарпатський обласний краєзнавчий музей імені Тиводара Легоцького (далі по тексті – Музей) є правонаступником Закарпатського краєзнавчого музею. Назву змінено на підставі рішення Закарпатської обласної ради (далі по тексті – Власник) від 27 серпня 2015 року № 1318 «Про присвоєння імені Тиводара Легоцького Закарпатському обласному краєзнавчому музею».

1.2. Закарпатський обласний краєзнавчий музей імені Тиводара Легоцького був створений рішенням Народної ради Закарпатської України від 20 червня 1945 року. Музей знаходиться в архітектурній пам'ятці національного значення «Ужгородський замок» 15-18 ст.ст. Музейні пам'ятки належать до Музейного фонду України і є загальнодержавною власністю відповідно до статей 15, 15-1, 15-2, 16 Закону України «Про музеї і музейну справу». В цьому напрямку музей підпорядковується Міністерству культури України (далі по тексті – Міністерство) та управлінню культури Закарпатської обласної державної адміністрації (далі по тексті – Управління).

1.3. Музей є науково-дослідним і культурно-освітнім закладом, основною скарбницею пам'яток природи, матеріальної та духовної культури, пов'язаних з історією і сьогоденням. Призначений для комплектування, вивчення, збереження, охорони і використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури; популяризації музейних предметів та музейних колекцій; прилучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини. Музей створений, як музей історії та природи Закарпатської області. Музей є бюджетною неприбутковою організацією.

1.4. Музей складається з відділів.

1.5. Діяльність Музею здійснюється відповідно до Конституції України, законів України: «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні»; указів Президента України від 21 січня 2001 року №35/2001 «Про заходи щодо підтримки краєзнавчого руху в Україні» та від 31 липня 2000 року №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні»; постанов Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства культури України, іншого чинного законодавства та цього Статуту.

1.6. Міністерством надається право Музею проводити державну експертизу культурних цінностей.

1.7. Музей є юридичною особою, має гербову печатку та печатку з логотипом музею, штамп, бланки із своїм найменуванням, знак (логотип).

1.8. Музей у своїй діяльності підпорядковується Управлінню, як органу уповноваженому Власником.

1.9. Музей діє на основі Статуту, який затверджується рішенням Власника і є основним документом, що регулює діяльність музею.

1.10. Статут Музею може бути переглянутий повністю або частково, у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують його діяльність.

1.11. Найменування Музею:

повне – «Закарпатський обласний краєзнавчий музей імені Тиводара Легоцького»;

скорочене – «Закарпатський ОКМ ім. Т. Легоцького»;

англійською мовою – «Tyvodor Lehoczky Transcarpathian Regional Local History Museum».

1.12. Юридична і фактична адреса Музею : 88000, Україна, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Капітульна, 33, телефон (0312) 3-44-42.

1.13. Електронна адреса Музею : zamokung@gmail.com

1.14. Веб-сайт Музею: www.zkmuseum.com

2. Основні завдання та напрямки діяльності

2.1. Музей самостійно розробляє плани творчої та виробничої діяльності й встановлює режим роботи за погодженням з Власником або Управлінням.

2.2. Музей використовує діючі нормативи, єдині для всіх музеїв інструкції, методичні вказівки Міністерства, а також належить до «Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня», який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури (Закон України «Про культуру»).

2.3. Музей здійснює господарську діяльність за згодою Власника, якщо вона не заборонена законодавством України і відповідає основним завданням, передбаченим Статутом Музею.

2.4. Музей може створювати: фондово - закупівельну комісію та науково - методичну, науково-редакційну і науково - реставраційну ради.

2.5. Науково - дослідна діяльність:

вивчає процеси економічного, політичного і культурного розвитку краю, природу з найдавніших часів до наших днів;

вивчає та встановлює наукову, культурну і художню цінність предметів музейного значення та музейних колекцій;

з метою всебічного вивчення краю, поповнення музейного фонду і створення експозицій проводить: розвідки, наукові відрядження, експедиції, виявляє та вивчає необхідні матеріали, що зберігаються в державних архівах, архівах установ, бібліотеках, фондах інших музеїв тощо;

ретельно документує зібрані матеріали згідно інструкцій і методичних вказівок Міністерства;

проводить науково-дослідницьку роботу у вигляді наукових звітів по експедиціях, каталогів, путівників, наукових описів окремих предметів і колекцій, бібліографічних робіт, науково-допоміжних матеріалів (карт, схем тощо);

надає платні послуги й консультації та науково-методичну допомогу юридичним і фізичним особам відповідно до профілю Музею, а також здійснює експертизу культурних цінностей, щодо вивозу за межі території України;

як провідний заклад у галузі вивчення історії Закарпаття, надає методичну і практичну допомогу музеям на громадських засадах підприємств, організацій; музеям при закладах освіти;

розробляє концепції і програми розвитку Музею, тематико-експозиційні плани постійних виставок;

проводить інші види діяльності у сфері вивчення історії Закарпаття та музейної справи, не заборонені діючим законодавством України і міжнародними угодами, іншими нормативними актами, дія яких поширюється на сферу діяльності Музею;

забезпечує підвищення кваліфікації фахівців Музею, проведення обміну досвідом роботи з музеями України та світу;

встановлює та підтримує внутрішньодержавні та міжнародні зв'язки з музеями, бібліотеками, науковими інституціями, іншими організаціями, установами, окремими спеціалістами у галузі краєзнавства і музеєзнавства, мас-медіа, освіти, науки, культури, що можуть сприяти розвиткові музею та якіснішому дотриманню вищевказаних завдань та співпрацює із спілками за профілем, які діють на території України і за її межами;

проводить вивчення і систематизацію предметів музейного значення, формування електронної бази даних, що містить відомості про дані предмети;

веде роботу із впровадження сучасних методів, методик та технологій в усі напрямки діяльності Музею;

відповідає за проведення ремонтно-реставраційних робіт; створює умови для розвитку інфраструктури з обслуговування музейних відвідувачів (функціонування харчування, санітарні умови, тощо).

2.6. Науково – експозиційна та виставкова діяльність:

у Музеї діють: експозиції, стаціонарні, тематичні та тимчасові виставки;

Музей може створювати стаціонарні, тимчасові, тематичні та інші експозиції та виставки і за межами Музею;

матеріально - технічне забезпечення базових експозицій та виставок фінансується з бюджету Музею та інших зовнішніх джерел;

базові експозиції і виставки забезпечуються охороною (сигналізацією, тощо) за рахунок Музею;

Музей забезпечує експозицію та виставки необхідною кількістю музейних доглядачів, які є матеріально відповідальними за музейні експонати;

Музей забезпечує відповідні санітарні умови функціонування експозицій.

2.7. Науково – фондова діяльність:

Комплектування музейних зібрань (фондів) здійснюється шляхом:

придбання для Музею експонатів та інших пам'яток Міністерством, іншими міністерствами і відомствами, їх установами на місцях, органами місцевого самоврядування за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством;

за рахунок власних коштів Музею;

передачі Музею у встановленому порядку пам'яток, виявлених під час археологічних, етнографічних, науково-природничих та інших експедицій; будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, у тому числі предметів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння та скарбів;

безоплатної передачі Музею пам'яток природи, історії та культури підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

передачі Музею, згідно з чинним законодавством, предметів музейного значення, конфіскованих та вилучених на митницях; розшуканих та повернутих, що були незаконно вивезені з України;

поповнення музейного зібрання іншим способом, що не суперечать чинному законодавству (дарування тощо);

має основний та допоміжний фонди.

Музей за сприянням Власника та Управління, забезпечує належне збереження та облік музейного фонду, створює умови для їх широкого використання. З цією метою:

веде точний облік в порядку, встановленому Міністерством культури України;

розміщує фонди в спеціально обладнаних приміщеннях згідно встановленого нормативами температурно- вологісного режиму збереження різних категорій матеріалів;

фондово-облікова документація підлягає довічному зберіганню;

форми облікових документів затверджуються Міністерством культури України;

проводить наукове вивчення, атрибуцію, музеєфікацію, класифікацію, державну реєстрацію та усі види оцінки предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності, з метою включення до музейного фонду України;

проводить консервацію та реставрацію музейних пам'яток;

проводить профілактичні засоби, що забезпечують збереження фондів;

визначає порядок доступу до музейних пам'яток, які знаходяться у фондосховищі;

створює автоматизовані інформаційно-пошукові системи обліку музейного зібрання та забезпечує доступ до них громадян;

знищення пам'яток музейного фонду забороняється.

правовий захист музейного фонду визначається чинним законодавством;

пам'ятки музейного фонду не підлягають приватизації або передачі в довгострокову оренду;

на виконання Законів України «Про охорону культурної спадщини» та «Про музеї та музейну справу» музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання Музейного фонду України та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до Музейного фонду України, які тимчасово вивозяться за межі України для експонування, реставрації або проведення наукової експертизи, підлягають обов'язковому страхуванню. Передача пам'яток музейного фонду для тимчасового експонування на виставки, або для реставрації на території України здійснюється за рішенням Директора за погодженням з Власником або Управлінням, за згодою з іншими музеями, закладами, виставковими центрами;

Музей створює наукову бібліотеку, в якій концентрує літературу про край і його визначних людей, науково-популярні і науково-методичні видання, історичну і політичну літературу; науковий архів. Облік, збереження та їх використання регулюється чинним законодавством.

2.8. Науково - освітня та масова діяльність:

проводить екскурсії по експозиціях, виставках, відкритому зберіганню фондів; консультації, лекції, бесіди;

проводить роботу з популяризації історико-культурної спадщини України і Закарпаття;

організовує зустрічі з видатними людьми, ветеранами, вченими, творчою інтелігенцією з метою формування патріотичної, активної громадянської позиції у підростаючого покоління;

комплексно обслуговує підприємства, установи, навчальні заклади та інші організації на основі договорів;

проводить заходи з метою культурного, естетичного і духовного виховання дітей та молоді, стимулювання їх творчого самовдосконалення в умовах Музею шляхом залучення до музейно-освітніх програм з використанням як традиційних форм, так і новітніх інформаційних технологій;

впроваджує комп'ютерні, відео- та радіотехнічні засоби, використовує хронікально-документальні і кіно-фоно-фото-матеріали;

роботу Музею висвітлюють в друкованих та електронних засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, веб-сайті Музею.

2.9. Видавнича діяльність:

Музей видає наукові збірники, монографії, каталоги, буклети, путівники, звіти експедицій, збірки статей та інші видання й рекламні матеріали (афіші, плакати, листівки, запрошення, програми тощо).

2.10. Міжнародна діяльність:

Музей бере участь у міжнародному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод;

участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється шляхом організації виставок, наукових конференцій, обміну досвідом та інших форм, пов'язаних з музейною діяльністю.

3. Права музею

3.1. Музей має право самостійно:

визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;

встановлювати перелік послуг, які надаються Музеєм;

визначати джерела комплектування своїх фондів;

визначати в межах законодавства умови використання музейних фондів іншими музеями (тимчасові виставки) чи фізичними особами на основі письмових договорів, актів видачі на тимчасове матеріально-відповідальне зберігання;

списання та вилучення предметів музейного значення зі своїх фондів відповідно до вимог встановлених Міністерством;

здійснювати співробітництво з музеями та іншими установами і організаціями, бути членом міжнародних та всеукраїнських організацій, брати участь у реалізації державних, регіональних, місцевих програм у межах своєї компетенції та програм розвитку музейної справи і краєзнавства;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству України, за згодою Власника;

відкривати рахунки (у тому числі валютні) у головному управлінні Державної казначейської служби України в Закарпатській області та банківських установах.

4. Управління музеєм

4.1. Управління Музеєм здійснюється на основі сполучення: прав Власника з матеріально-технічного та фінансового забезпечення, господарського використання комунального майна, в тому числі охорони Музею, як скарбниці культурної спадщини України;

музейного фонду, який є національним багатством України і невід'ємною складовою частиною її культурної спадщини. Організаційно-методичне керівництво у сфері музейної справи забезпечує Міністерство;

принципів самоуправління трудового колективу;
Директором.

4.2. Керівництво діяльністю Музеєм здійснюється Директором, який призначається та звільняється з посади рішенням Закарпатської обласної ради за поданням голови Закарпатської обласної ради, узгодженим з профільною комісією обласної ради та управлінням культури облдержадміністрації. Управління культури облдержадміністрації укладає з Директором трудовий договір (контракт) терміном до 5 років.

У міжсесійний період звільнення Директора здійснюється управлінням культури облдержадміністрації та профільною комісією обласної ради з наступним розглядом цього питання на сесії Закарпатської обласної ради.

4.3. Директор Музею має обов'язки і користується правами, наданими керівникам чинним законодавством України, а саме:

самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені до компетенції Управління, Власника та Міністерства;

затверджує посадові інструкції, положення про структурні підрозділи, плани роботи Музею;

укладає договори, контракти; підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею;

призначає на посади та звільняє із посад працівників Музею згідно із чинним законодавством України;

від імені Власника Музею розпоряджається майном у межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

має право підпису бухгалтерських документів, пов'язаних з діяльністю Музею;

готує у встановленому порядку проекти змін та доповнень до цього Статуту;

розпоряджається бюджетними, спонсорськими та коштами спеціального фонду відповідно до чинного законодавства України і положень Статуту Музею;

підписує колективний договір згідно з вимогами чинного законодавства України і цього Статуту;

звітує з питань здійснення діяльності Музею;

забезпечує подання у встановленому порядку статистичної звітності;

без довіреності діє від імені Музею в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в установах, організаціях, підприємствах, а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

за погодженням з Управлінням та Власником визначає структуру Музею, напрямки діяльності, встановлює штати, вирішує кадрові питання;

несе відповідальність за наслідки діяльності Музею у межах своїх зобов'язань.

4.4. Обов'язки та права співробітників визначаються посадовими інструкціями, розробленими на основі типових для галузі посадових інструкцій, які затверджуються Директором.

5. Повноваження трудового колективу

5.1. Трудовий колектив Музею складається з громадян, які працюють у Музеї.

5.2. Основною формою здійснень повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються один раз на рік, при необхідності – частіше. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів. Загальні збори визначаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш, ніж 3/4 кількості працівників Музею.

5.3. Загальні збори трудового колективу схвалюють колективний договір та уповноважують профспілковий комітет підписати його з адміністрацією від імені трудового колективу; затверджують за поданням адміністрації і профкому правила внутрішнього трудового розпорядку; розглядають інші найбільш важливі питання діяльності Музею.

6. Гарантії прав і законних інтересів працівників музею

6.1. Правовий і соціальний захист працівників Музею забезпечується державою, Власником Музею згідно з чинним законодавством і покладається на Управління та Директора.

6.2. Працівники Музею мають право на:

діяльність відповідно фаху та кваліфікації;

захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати наукової діяльності в галузі музейної справи;

користування довідково-інформаційною, бібліотечною і архівною базами музеїв України та безкоштовне відвідування музейних закладів;

участь у науково-дослідній роботі, у конференціях, семінарах, наукових читаннях, масових заходах інших музеїв та закладів культури;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програми, форм навчання, стажування в інших музеях, в тому числі за кордоном;

атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок проведення якої визначається центральним органом виконавчої влади у сфері культури і туризму;

допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі встановленому законодавством; грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків та доплату за вислугу років у розмірах та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;

вимогу до юридичних і фізичних осіб про припинення дій, що загрожують збереженню музейних предметів, музейних колекцій музейного фонду України та предметів музейного значення.

7. Майно музею

Відповідно до статті 29 Закону «Про музеї та музейну справу» держава гарантує захист майнових прав Музею. Вилучення державою у Музею його фондів та іншого закріпленого за ним майна може здійснюватися лише у випадках, передбачених законами України.

Відповідно до статті 29 Закону «Про музеї та музейну справу» Музей, що є комунальною власністю, не підлягає приватизації.

Відповідно до статті 29 Закону «Про музеї та музейну справу» Власник гарантує забезпечення охорони Музею.

7.1. Майно Музею становить:

будівлі Музею;

основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі бухгалтерії;

технічні засоби та інвентарні предмети для функціонування Музею;

музейна територія, належить до земель історико-культурного призначення та підлягає просторово-функціональному зонуванню.

7.2. Фондова колекція Музею, як складова частина музейного фонду України, зберігається, обліковується, використовується та формується згідно з Законом України «Про музеї та музейну справу». Музейний фонд – це сукупність пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, які мають художнє, історичне, етнографічне та наукове значення, незалежно від їх виду, місця створення і форми власності, а також нерухомих пам'яток, що знаходяться в Музеї та обліковані в порядку, визначеному Міністерством.

7.3. На території Музею виділяються зони: експозиційна, рекреаційна, господарська. На цій території забороняється будь-яка діяльність, що суперечить функціональному призначенню Музею або може негативно впливати на музейний ландшафт та стан зберігання музейного зібрання, та інша діяльність, несумісна з діяльністю Музею як закладу культури.

7.4. Майно Музею, що є комунальною власністю, передано Музею на правах оперативного управління.

7.5. Музей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та Статуту Музею.

7.6. Музейний фонд є загальнодержавною власністю.

7.8. Музей може виступати позивачем і відповідачем в судових органах.

8. Фінансування

8.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та одержаних коштів від додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є:

плата за відвідування, лекційне, екскурсійне обслуговування відвідувачів експозицій і виставок та інше;

кошти, одержані за науково-дослідні та інші види робіт, послуг, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян;

сплата від реалізації сувенірної продукції та виробів народних умільців, видавничої діяльності тощо;

плата за кіно- і фотозйомку, оренду приміщень, обладнання, користування бібліотекою та інше;

добровільні благодійні внески вітчизняних та закордонних підприємств, громадських організацій і окремих громадян, що надходять на рахунок Музею;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до чинного законодавства України.

9. Організація та оплата праці

9.1. Трудові відносини працівників Музею регулюються законодавством про працю України та цим Статутом.

9.2. Працівники Музею підлягають соціальному забезпеченню та соціальному страхуванню згідно порядку і у розмірах, передбачених законодавством України.

9.3. Керівництво Музею у межах затвердженого фонду заробітної плати встановлює посадові оклади (ставки заробітної плати) працівникам, виходячи із схем тарифних розрядів, передбачених чинним законодавством. Установлює надбавки і долати, надає матеріальну допомогу та встановлює розмір преміювання працівників у межах наявних коштів на оплату праці.

9.4. Преміювання керівництва Музею, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням Управління у межах наявних коштів на оплату праці.

10. Облік, звітність, ревізія та контроль

10.1. Музей здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде статистичну звітність про музейний фонд, звітність про кадровий склад та подає їх у встановленому порядку відповідним державним органам.

10.2. Контроль за діяльністю Музею здійснює Управління, Власник, Міністерство та інші уповноважені органи у відповідності з чинним законодавством.

11. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту може вносити Музей.

11.2. За поданням Музею зміни та доповнення затверджуються Закарпатською обласною радою, шляхом прийняття відповідного рішення на пленарному засіданні.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту Музею підлягають державній реєстрації відповідно до визначеного законодавством порядку.

12. Ліквідація та реорганізація

12.1 Ліквідація Музею здійснюється за рішенням засновника, за рішенням суду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Музею проводиться відповідно до чинного законодавства України.

12.3. При реорганізації та ліквідації Музею звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до норм чинного законодавства України.

12.4. Перереєстрація Музею проводиться у разі зміни форми власності або виду Музею (напрямку його діяльності) та здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.5. Музей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств, організацій України.

12.6. У разі ліквідації Музею його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу держави.

13.Взаємовідносини із органами місцевого самоврядування

13.1. Взаємовідносини Музею з органами місцевого самоврядування будуються відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності органу місцевого самоврядування.

Прийнято на загальних зборах колективу
Закарпатського ОКМ ім. Тиводара Легоцького
Протокол № 2 від 01.10.2015 року